

Управление образования Администрации города Новочеркаска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

ПРИКАЗ

01 сентября 2025г.

№ 150-о.д.

Об утверждении состава актива
школьного музея «Диалог с прошлым»

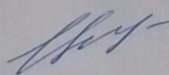
В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», с целью организации музейной деятельности в образовательном учреждении, планом воспитательной работы школы на 2025-2026 уч. год и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав актива школьного музея «Диалог с прошлым»:
Бердюгин Захар Дмитриевич
Бирюков Павел Андреевич
Боднар Ульяна Александровна
Бойко Максим Петрович
Бровин Вячеслав Борисович
Гребенникова Валерия Владимировна
Карташев Никита Игоревич
Круглов Михаил Евгеньевич
Курьянова Варвара Михайловна
Майорова Софья Сергеевна
Михайлов Владислав Викторович
Потапенко Максим Сергеевич
Семенов Максим Евгеньевич
Семенюк Денис Анатольевич
2. Руководителю школьного музея ознакомить членов актива с Положением о школьном музее «Диалог с прошлым» и планом работы музея (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10

Ознакомлена:



Циморик И.Ю.

Н.И. Глазунова



План работы музея МБОУ СОШ №10 «Диалог прошлым»

на 2025/2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2025/26 учебный год	Сентябрь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в триместр	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Формирование состава актива музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея
Проведение заседаний актива музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Актив музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Актив музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Октябрь – декабрь	Руководитель музея Актив музея

Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: - оформление учетных документов; - составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; - систематизация музейных предметов по разделам и темам; - составление паспорта музея.	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Актив музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Актив музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Актив музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Актив музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Актив музея

Освещение деятельности музея в различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея Актив музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Актив музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Актив музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники